



عدد الصفحات : (٤)

التاريخ : ٢٠٢٢-١-١٦  
الرقم : ٥٩٧٥٥

## قرار بشأن عقد البرنامج التدريبي معلم القرن ٢١

### تقرر عقد البرنامج التدريبي المشار اليه وفقا لما يأتي:

- ١- **الهدف العام من البرنامج التدريبي:**  
اكتساب المتدربين مهارات معلم القرن الحادي والعشرين التي تمكنهم من تفعيل الثقافة الرقمية في البيئة الصفية وتنمية مهارات التفكير العليا لدى المتعلمين لمواكبة التطور المعرفي والتكنولوجي العالمي.
- ٢- **مقر عقد البرنامج التدريبي:**  
\* يعقد البرنامج التدريبي في إدارة التطوير والتنمية - مركز التدريب ( الجابرية - قطعة ٢ - شارع ١٠٥ ) الدور ( ٢ ) مختبر ( ٢ ) بأسلوب التدريب عن بعد (للمتدربين).
- ٣- **مدة ومواقب البرنامج التدريبي:**  
\* يبدأ البرنامج التدريبي من يوم (الأحد) الموافق ( ٢٠٢٢/١/٢٣ ) إلى ( الخميس ) الموافق ( ٢٠٢٢/١/٢٧ ) بالفترة الصباحية لمدة ( ٥ ) أيام تدريبية بواقع ( ٢ ) ساعات تدريبية باليوم من الساعة ( ٩:٠٠ - ١٢ ظهرا ).
- ٤- **منهج التدريبي:**  
\* أعد محتوى البرنامج التدريبي من قبل أعضاء هيئة التدريب وبإشراف إدارة التطوير والتنمية.  
\* وينفذ البرنامج التدريبي في ( ١٥ ) ساعة تدريبية للمجموعة الواحدة.
- ٥- **فئات المتدربين**  
موجه فني وعددهم ( ١٢ ) متدرب ومتدربة
- ٦- **أسلوب تقويم المتدربين:**  
\* نسبة الحضور ( ٣٠٪ )  
\* المشاركة + ورش العمل ( ٧٠٪ )

( ١ )

## ٧- الهيئة التدريسية والإشراف الفني والإداري :

م	الإسم	مركز العمل	الرقم المدني	العمل المكلف به
١	د. سهام ابراهيم الربيعت	روضة الإمام أحمد بن حنبل -العاصمة	٢٧٦٠٥١٨٠٠٠١٣	مدرب
٢	مريم محمد الشهاب	إدارة التطوير والتنمية	٢٨٧٠٨٢٧٠١٢١٤	مشرف إداري
٣	جاسم عبد الحميد المجبل	إدارة التطوير والتنمية	٢٨٠٠٦٢٨٠٠٠٦١	مشرف فني
٤	عايشة محمد المطوع	إدارة التطوير والتنمية	٢٧٧٠٦٢٧٠٠٠٩٨	مقيم البرنامج

## ٨- تنبيهات هامة

على الرؤساء المباشرين عرض قرار البرنامج التدريبي على المشاركين للإطلاع عليه والتعرف على بنوده والتوقيع عليه بالعلم.

يعتبر الانتظام في التدريب واجبا أساسيا من واجبات الموظف حسب المادة ١٠ من مرسوم قانون ديوان الخدمة المدنية رقم ١٥ لسنة ١٩٧٩ ويعتبر المتدرب في يوم عمل وظيفي مكلفا بالحضور وتسري عليه أحكام التكليف في المادة (٨٣) و(٢٤) وفي حالة تغيب المتدرب بدون عذر مقبول يحرم من مرتبة عن مدة انقطاعه حسب المادة (٨١) وإذا استمر انقطاع المتدرب أو مخالفته تطبق عليه العقوبات التأديبية الصادرة بموجب المادة رقم (٢٨)

## على جهات الاختصاص العلم والعمل بموجبه ...

## مدير إدارة التطوير والتنمية

فؤاد سليمان الوهيبي  
مدير إدارة التطوير والتنمية



نسخة لكل من :

- المناطق التعليمية المعنية
- الإدارات المركزية المعنية
- مراقبة التدريب وتنمية القوى العاملة
- قسم التدريب الإداري
- قسم مساعدات التدريب
- قسم تقويم البرامج التدريبية
- قسم المتابعة
- إدارة الشؤون المالية ( محاسبة المكلفين)
- مراكز عمل المشاركين
- هيئة الإشراف التدريبي والإداري والفني
- مكتبة الوزارة
- الملف

منسق التدريب ( مريم الشهاب )

أودع بمكتبة الوزارة برقم (٩٧) بتاريخ ١٥ / ٣ / ٢٠٢١ م

## المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

## معلم القرن ٢١

خلال الفترة من (الأحد : ٢٣/١/٢٠٢٢) إلى (الخميس : ٢٧/١/٢٠٢٢)

اليوم و التاريخ	المحاضر	الموضوعات
الأحد ٢٠٢٢/١/٢٢	د. سهام الربيعت	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم مهارات القرن الواحد والعشرين</li> <li>• نشأة مهارات القرن الواحد والعشرين</li> <li>• أهمية مهارات القرن الواحد والعشرين</li> <li>• أهداف مهارات القرن الواحد والعشرين</li> <li>• خصائص مهارات القرن الواحد والعشرين</li> </ul>
الاثنين ٢٠٢٢/١/٢٤		<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهارات معلم القرن ٢١ في التعلم والإبداع : <ul style="list-style-type: none"> <li>- التفكير الناقد</li> <li>- حل المشكلات</li> <li>- الاتصال والتشارك</li> <li>- الابتكار والإبداع</li> </ul> </li> </ul>
الثلاثاء ٢٠٢٢/١/٢٥		<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهارات معلم القرن ٢١ في الثقافة الرقمية : <ul style="list-style-type: none"> <li>- الثقافة المعلوماتية</li> <li>- ثقافة الوسائط الإعلامية</li> <li>- ثقافة التكنولوجيا والاتصال</li> </ul> </li> </ul>
الأربعاء ٢٠٢٢/١/٢٦		<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهارات معلم القرن ٢١ في المهنة والحياة : <ul style="list-style-type: none"> <li>- المرونة والتكيف</li> <li>- المبادرة والتوجيه الذاتي</li> <li>- المهارات الاجتماعية</li> <li>- الإنتاجية والمسائلة</li> </ul> </li> </ul>
الخميس ٢٠٢٢/١/٢٧		<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهارات معلم القرن ٢١ في الفصول الدراسية</li> <li>• معايير تقييم أداء المعلم بالقرن ٢١</li> <li>• التحديات التي تواجه معلم القرن ٢١</li> </ul>

## كشف بأسماء المكلفين لحضور البرنامج التدريبي

معلم القرن ٢١

خلال الفترة من ( الأحد : ٢٣ / ١ / ٢٠٢٢ ) إلى ( الخميس : ٢٧ / ١ / ٢٠٢٢ )

م	الاسم	المسمى الوظيفي	مركز العمل	الرقم المدني
١	جميلتة رجا العنزي	موجه فني	التوجيه الفني للحاسوب - الفروانية	٢٧٦٠٢٠٦٠١٠٠٢
٢	أنوار حميد القلاف	موجه فني	التوجيه الفني للعلوم - العاصمة	٢٧٨٠٤١٧٠٠٦٥٩
٣	إنتصار سعيد الجبر	موجه فني	التوجيه الفني للاجتماعيات - العاصمة	٢٦٩٠٢٢٣٠٠٦٣٩
٤	حنان إبراهيم غلوم	موجه فني	التوجيه الفني للحاسوب - الفروانية	٢٧٨١٠١٣٠١١١٦
٥	شيخه محمد الشمري	موجه فني	التوجيه الفني للعلوم - العاصمة	٢٧٧٠٨٢٠٠٠٥٠٩
٦	نجلاء عبدالرحمن المعود	موجه فني	التوجيه الفني للاجتماعيات - العاصمة	٢٧٢٠١١١٠٠٧٣
٧	أمينة محمد العبيدلي	موجه فني	إدارة مدارس التربية الخاصة	٢٧٥١٠٢١٠٠٤١٩
٨	صيته حسين العجمي	موجه فني	التوجيه الفني للاقتصاد المنزلي - الأحمدى	٢٧٨٠١٠٧٠٠٩٣٩
٩	موضي شجاع العجمي	موجه فني	التوجيه الفني للاقتصاد المنزلي - الأحمدى	٢٧٤٠١١٦٠٠٨٧٨
١٠	رابعه محمد الجعفر	موجه فني	التوجيه الفني للاقتصاد المنزلي - الأحمدى	٢٦٨١٠١٠٠٧٩٥
١١	حصه عايد العنزي	موجه فني	التوجيه الفني للاقتصاد المنزلي - الأحمدى	٢٧٨٠٢١٨٠١٠٢٢
١٢	حليمة سالم سعد	موجه فني	التوجيه الفني للاقتصاد المنزلي - الأحمدى	٢٦٦٠٦١٥٠٠٥٩٢
١٣	بدور عبدالله العوضي	موجه فني	التوجيه الفني للاقتصاد المنزلي - الأحمدى	٢٧٦١١٢٧٠١٢١٢

رئيس قسم التدريب الإداري